



LEI Nº2.188/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023.

EMENTA: Altera a Lei nº 1.511/2007, criando cargos e alterando remuneração no âmbito da estrutura da Câmara Municipal de Cabrobó e dá outras providencias.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CABROBÓ, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município de Cabrobó, Art. 56, I, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criado no Anexo II da Lei nº 1.511/2007, da estrutura da Câmara Municipal de Cabrobó, o cargo de Assessor da Mesa Diretora, cujas atribuições e requisitos para provimento estão descritos no Anexo IV da referida Lei.

Art. 2º - Fica extinta a tabela de progressão do cargo de Técnico em Contabilidade prevista no Anexo I da Lei nº 2.083/2021, cuja carreira e remuneração obedecerá ao disposto no Anexo I da presente Lei.

Parágrafo Único – A atual ocupante do cargo de técnico em contabilidade será enquadrada no Nível 3 da carreira, sem prejuízo da remuneração atualmente percebida, sendo assegurada paridade com os ocupantes de cargo de idêntica função no Poder Executivo.

Art. 3º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentarias constantes no orçamento da Câmara Municipal.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do município de Cabrobó (PE), em 11 de maio de 2023.

ELIOENAI DIAS SANTOS FILHO
Prefeito
ELIOENAI DIAS SANTOS FILHO
PREFEITO



ANEXO I

CARGO	REMUNERAÇÃO (NÍVEL 1)	REMUNERAÇÃO (NÍVEL 2)	REMUNERAÇÃO (NÍVEL 3)
Técnico em contabilidade	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.990,00



ANEXO II

CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

Grupo de Direção, Chefia e Assessoramento superior

CARGO	SÍMBOLO	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE
Assessor da Mesa Diretora	CC-3	03	R\$ 3.500,00



ANEXO IV

Cargo: Assessor da Mesa Diretora

Funções: Assessoramento superior.

Síntese das Atribuições: Assessoramento aos membros da mesa da Câmara Municipal na interpretação regimental e nas tarefas de direção da Câmara Municipal; Assessoramento aos membros da Mesa da Câmara na representação do Poder legislativo e nas relações com a comunidade e associações de moradores; Assessoramento aos membros da mesa da Câmara nas relações e atendimento ao demais vereadores; Assessoramento nas funções regimentais dos membros da mesa da Câmara Municipal.

REQUISITOS PARA PROVIMENTOS: Livre nomeação e exoneração, ensino fundamental completo.