



LEINº2.165/2023 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.

Altera a Lei Municipal nº 1.511/2007, modificando a remuneração, nomenclatura e atribuições de cargos no âmbito da Câmara Municipal de Cabrobó e dá providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CABROBÓ, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município de Cabrobó, Art. 56, I, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O anexo II da Lei nº 1.511/2007, passa a ter a remuneração, nomenclatura, quantidade e atribuições de cargos em comissão especificados nos ANEXOS II e IV da presente Lei.

Art. 2º. As despesas resultantes da aplicação desta Lei correrão por conta das dotações consignadas no orçamento da Câmara, suplementadas se necessário.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do município de Cabrobó (PE), em 15 de fevereiro de 2023.

ELIO ENAIDIA SANTOS FILHO
Prefeito



ANEXO II

CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS Grupo de Direção, Chefia e Assessoramento Superior

CARGO	SÍMBOLO	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE (R\$)
Assessor Judiciário de Plenário	CC-1	01	3.000,00
Tesoureiro Chefe	CC-2	01	1.500,00
Secretário Executivo	CC-2	01	1.500,00
Chefe de Gabinete	CC-3	13	3.500,00
Assessor Especial	CC-4	02	2.500,00
Assessor Parlamentar	CC-4	12	2.500,00



ANEXO IV REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

CARGO: Assessor Parlamentar

ATRIBUIÇÕES: Acompanhamento e assessoramento do Parlamentar nas atividades externas representativas do mandato, bem como pelo agendamento de audiências com autoridades e reuniões com demais representantes da sociedade civil.

- Contribuir com o desenvolvimento das atividades parlamentares e legislativas; auxiliar a atividade do parlamentar em suas esferas de atuação; sugerir medidas para melhoria da execução das atividades parlamentares e administrativas; representar o parlamentar perante autoridades e demais representantes da sociedade civil em audiências e reuniões; prestar assistência na administração do gabinete parlamentar e realizar outras atividades correlatas.
- Prestar assistência política e estratégica, interna e externa, nas questões de sua área de atuação ou de conhecimento;
- Desempenhar atividades de apoio à organização e à coordenação político-representativa.